

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin
einen **Mitarbeiter (m/w/d)** im Belegungsmanagement,
in **Teilzeit (60 - 80%)**

Ihr Aufgabengebiet:

- schriftliche und telefonische Korrespondenz mit unseren Patienten
- Ansprechpartner für die Patienten rund um Fragen und Wünsche zur Zimmerbelegung
- vorausschauende Planung, Koordination und Optimierung der Zimmerbelegung, in enger Zusammenarbeit mit unseren Mitarbeitern aus den Bereichen Ärzte, Pflege und Hauswirtschaft
- administrative und organisatorische Aufgaben
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

Das bringen Sie mit:

- bereits Erfahrung im Belegungsmanagement (Ausbildung im kaufmännischen Bereich, z.B. Hotellerie, Klinikum, etc.)
- fundierte EDV-Kenntnisse
- selbstständige, ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- freundliche und offene Persönlichkeit
- Freude am direkten Kontakt mit Patienten
- ausgeprägte Kundenorientierung
- sehr gute Umgangsformen und ein gepflegtes und sicheres Auftreten

Das bieten wir Ihnen:

unbefristeter Arbeitsvertrag - 30 Tage Urlaub – betriebliche Altersvorsorge – geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag (Freitagnachmittag frei, kein Wochenenddienst/Schichtdienst) – zusätzliche Sachleistung nach der Probezeit - selbständiges Arbeiten in einem kleinen, offenen und motivierten Team mit dem „Wir-Gefühl“ – eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hochwertigen, interessanten Arbeitsumfeld – eine Beschäftigung mit der Möglichkeit, sich mit unserem Unternehmen zu entwickeln und sich beruflich sowie persönlich zu entfalten – Mitarbeiteressen in Bio-/Demeter Qualität

Sie haben Fragen?

Dann melden Sie sich gerne bei unserer Ansprechpartnerin im Personalmanagement
Frau Anja Streule unter 07629-91090 oder per E-Mail an bewerbung@stalten.de

Sie fühlen sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Gerne senden Sie diese per E-Mail an bewerbung@stalten.de

oder per Post an: Privatklinik Haus am Stalten, Staltenweg 25, 79585 Steinen-Endenburg